

**WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 28  
IM. KORNELA MAKUSZYŃSKIEGO  
W POZNANIU**

# SPIS TREŚCI

## ROZDZIAŁ I

### ZASADY OCENIANIA, KLASYFIKOWANIA I PROMOWANIA UCZNIÓW ORAZ PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW KLASYFIKACYJNYCH I POPRAWKOWYCH

§ 1 Postanowienia ogólne .....	str. 1
§ 2 Ogólne zasady szkolnego oceniania .....	str. 1
§ 3 Prawa i obowiązki nauczycieli związane z ocenianiem .....	str. 3
§ 4 Oceny - poprawa ocen bieżących i przestrzeganie terminów .....	str. 4
§ 5 Dostosowanie wymagań edukacyjnych .....	str. 4
§ 6 Zasady zwolnienia ucznia z określonych zajęć edukacyjnych .....	str. 5
§ 7 Ocena śródroczna, roczna oraz zasady klasyfikowania i promowania uczniów klas. ....	str. 5
§ 8 Skala i kryteria oceniania zachowania uczniów .....	str. 9
§ 9 Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania .....	str. 12
§ 10 Zmiana ustalonej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania .....	str. 13
§ 11 Skala i kryteria oceniania uczniów .....	str. 14
§ 12 Promocja uczniów .....	str. 17
§ 13 Egzamin klasyfikacyjny .....	str. 18
§ 14 Zmiana ustalonej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych .....	str. 20
§ 15 Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.....	str. 22
§ 16 Egzamin poprawkowy .....	str. 23

## **ROZDZIAŁ I**

### **ZASADY OCENIANIA, KLASYFIKOWANIA I PROMOWANIA UCZNIÓW ORAZ PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW KLASYFIKACYJNYCH I POPRAWKOWYCH**

#### **§ 1**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Wewnętrzny system oceniania jest integralną częścią Statutu Szkoły i zawiera szczegółowe warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów.
2. Dopuszcza się stosowanie skrótu nazwy wewnętrznego systemu oceniania w postaci WSO.
3. Zasady oceniania z religii/etyki regulują odrębne przepisy.
4. WSO podlega ewaluacji i może zostać zmieniony uchwałą rady pedagogicznej z powodu pojawienia się nowych przepisów prawa lub okoliczności wskazujących na konieczność doskonalenia tego dokumentu.

#### **§ 2**

#### **OGÓLNE ZASADY SZKOLNEGO OCENIANIA**

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
2. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia
  - 2) zachowanie ucznia
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli, oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnętrznego, na które składa się:
  - 1) ocenianie bieżące
  - 2) klasyfikacja śródroczna
  - 3) klasyfikacja roczna

5. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) bieżące obserwowanie postępów, uzupełnianie braków w wiadomościach i umiejętnościach uczniów,
- 2) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
- 3) uświadamianie uczniom braków ich wiedzy, wdrażanie do systematycznej pracy, samokontroli i samooceny,
- 4) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
- 5) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
- 6) dostarczanie rodzicom/ prawnym opiekunom i wychowawcom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- 7) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole,
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce oraz zachowaniu i szczególnych jego uzdolnieniach.

7. Podstawowe kryteria wewnątrzszkolnego systemu oceniania:

- 1) szkoła ma jeden spójny system oceniania,
- 2) ocena opiera się na wymaganiach programowych szkolnego programu edukacyjnego,
- 3) szkoła zapoznaje uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) z obowiązującymi kryteriami oceniania,
- 4) ocena ma charakter motywujący ucznia do dalszej pracy,
- 5) w ocenianiu stwarzane są sytuacje łączenia wiedzy z różnych działów, dziedzin, przedmiotów
- 6) w ocenianiu wykorzystywane są różnorodne sposoby zbierania informacji o osiągnięciach ucznia,
- 7) ocena uwzględnia wkład pracy ucznia,
- 8) ocena uwzględnia możliwości intelektualne ucznia.

### § 3

#### PRAWA I OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI ZWIĄZANE Z OCENIANIEM

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
  - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1 pkt. 1, 2 nauczyciele przedmiotu przekazują przed zebraniem o jakim mowa w ust. 3 pkt. 1 wychowawcom klas, w których uczą.
3. Informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 2, 3 są przekazywane uczniom:
  - 1) przez nauczyciela przedmiotu ustnie na zajęciach w pierwszym tygodniu września,
  - 2) przez nauczyciela przedmiotu pisemnie, jeśli uczeń nie był obecny na zajęciach, o których mowa w ust. 2 pkt 1.,
  - 3) przez wychowawcę listem poleconym, jeśli z powodu nieobecności ucznia nie było to możliwe w sposób określony w pkt. 1 i 2.
4. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
  - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
  - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. O kryteriach oceniania zachowania informują uczniów wychowawcy klas na pierwszej lekcji wychowawczej w danym roku szkolnym.
6. Informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 2, 3 i ust. 2 pkt 1, 2, 3 przekazywane są rodzicom:
  - 1) przez wychowawcę ustnie na pierwszym w danym roku szkolnym zebraniu z rodzicami.
  - 2) przez wychowawcę pisemnie za potwierdzeniem (podpis rodzica) w przypadku nieobecności rodzica na zebraniu, o którym mowa w pkt. 1, nie później niż do końca września.
  - 3) przez wychowawcę listem poleconym, jeśli nie było to możliwe w sposób określony w pkt 1 i 2.

## **§ 4**

### **OCENY - POPRAWA OCEN BIEŻĄCYCH I PRZESTRZEGANIE TERMINÓW**

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia udostępnia się uczniowi i jego rodzicom.
3. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne udostępnia się uczniowi na zajęciach lekcyjnych, rodzicom natomiast na spotkaniach z nauczycielami lub w innym ustalonym wcześniej z nauczycielem terminie, lub na prośbę rodziców uczeń może pracę kontrolną zabrać do domu.
4. Uczniowie mogą pisać co najwyżej dwie kontrolne prace pisemne w ciągu jednego tygodnia - z zastrzeżeniem, że nie mogą to być dni po sobie następujące - i tylko jedną kontrolną pracę w ciągu jednego dnia. Nie dotyczy to tak zwanych kartkówek sprawdzających wiadomości z trzech ostatnich lekcji.
5. Nauczyciel zobowiązany jest do poprawienia pisemnych prac kontrolnych w terminie dwóch tygodni i przechowywania ich do końca roku szkolnego.
6. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę uzasadnia ją :
  - 1) uczniowi ustnie na zajęciach lekcyjnych po otrzymaniu oceny lub w terminie uzgodnionym przez nauczyciela z uczniem;
  - 2) rodzicom ustnie na zaplanowanych konsultacjach lub w innym uzgodnionym z nimi terminie.

## **§ 5**

### **DOSTOSOWANIE WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH**

1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, o której mowa w art. 71b ust. 3b Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty.

3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w §3 ust.1 pkt. 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych i komputerowych, plastyki muzyki, nauczyciel w szczególności bierze pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

## **§ 6**

### **ZASADY ZWOLNIENIA UCZNIĄ Z OKREŚLONYCH ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH**

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.  
Jeżeli uczeń jest zwolniony z wychowania fizycznego lub zajęć komputerowych tylko na czas jednego semestru, ocena śródroczna wystawiona w okresie, w którym uczeń uczestniczył w zajęciach, staje się oceną końcową z przedmiotu. Dotyczy to sytuacji, kiedy zachowana jest ciągłość zwolnienia. Jeśli uczeń zwolniony jest z zajęć etapami, wówczas ocenę śródroczną lub roczną wystawia się na podstawie ocen cząstkowych uzyskanych w okresie, w którym uczeń uczestniczył w zajęciach.
4. Opinie, o których mowa w ust.1 i 2, wraz z wnioskiem rodziców/opiekunów prawnych o zwolnienie ucznia z tych zajęć należy złożyć w sekretariacie szkoły. Dyrektor o zwolnieniu powiadamia rodziców dziecka, nauczyciela uczącego przedmiotu i wychowawcę.

## § 7

### **OCENA ŚRÓDROCZNA, ROCZNA ORAZ ZASADY KLASYFIKOWANIA I PROMOWANIA UCZNIÓW KLAS I-VI**

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu według skali określonej w statucie szkoły – śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Dopuszcza się ocenę opisową zachowania jako ocenę wspomagającą przy wystawianiu śródrocznej lub rocznej oceny zachowania.
2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego.
3. W klasach I – III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
4. Pomocniczo w ocenie opisowej w edukacji wczesnoszkolnej uwzględnia się cztery poziomy:
  - A – poziom wysoki
  - B – poziom średni
  - C – poziom zadowalający
  - D – poziom niski
5. Klasyfikacja roczna w klasach I – III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu jednej oceny klasyfikacyjnej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, o których mowa w pkt. 5, uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla pierwszego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyciężeniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
7. W klasach I – III zapis oceny rocznej w dzienniku lekcyjnym ma formę wydruku komputerowego, a w arkuszu ocen stanowi komputerowo sporządzony załącznik.
8. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy czwartej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych



z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali, o której mowa w §9 ust.1 i §12 ust.1

9. Oceny klasyfikacyjne wg skali, o której mowa w §9 ust.1 i §12 ust.1, ustala się na koniec każdego półrocza.
10. Miesiąc przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej (śródrocznym lub rocznym) nauczyciel przedmiotu informuje ucznia (ustnie bądź pisemnie) o proponowanej dla ucznia ocenie z przedmiotu (śródrocznej lub rocznej), ocenie niedostatecznej (śródrocznej lub rocznej) lub możliwości nieklasyfikowania. Nauczyciele przedmiotu wystawiają oceny proponowane z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem terminu, o którym mowa wyżej (miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej).
11. W razie nieobecności nauczyciela przedmiotu obowiązek, o którym mowa w ust. 10, przejmuje wychowawca.
12. Wychowawca w formie pisemnej informuje ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o proponowanych dla ucznia ocenach (śródrocznych lub rocznych) oraz ocenie zachowania.
13. Nauczyciele przedmiotu wystawiają przewidywane oceny klasyfikacyjne pięć dni roboczych przed terminem klasyfikacyjnej rady pedagogicznej.
14. Na cztery dni robocze przed rocznym (śródrocznym) klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawcy klas są zobowiązani poinformować rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych z poszczególnych przedmiotów i zachowania.
15. Informacja, o której mowa w ust. 10 i 14 jest przekazywana przez wychowawcę w formie pisemnej rodzicom (prawnym opiekunom) na zebraniu z rodzicami lub poprzez dziennik elektroniczny, dzienniczek ucznia, a w przypadku oceny niedostatecznej, możliwości nieklasyfikowania bądź nieklasyfikowaniu listem poleconym.  
Pod informacją wychowawca umieszcza swój podpis i datę.
16. Rodzice (prawni opiekunowie) potwierdzają przyjęcie informacji o przewidywanych ocenach podpisem.
17. Jeżeli w okresie pomiędzy wystawieniem śródrocznej lub przewidywanej rocznej oceny zachowania, a klasyfikacyjną śródroczną lub roczną radą pedagogiczną zaistnieje przypadek rażącego naruszenia norm przez ucznia, wychowawca ma prawo ponownie ustalić ocenę zachowania danego ucznia skorygowaną o nowe informacje.
  - 1) Jeżeli zachowanie ucznia pogorszy się pomiędzy podaniem oceny przewidywanej a posiedzeniem klasyfikacyjnej rady pedagogicznej, wychowawca klasy może zmienić ocenę.

O swojej decyzji wychowawca klasy zobowiązany jest poinformować ucznia i rodziców (prawnych opiekunów) pismem z uzasadnieniem dostarczonym bezpośrednio (rodzic potwierdza podpisem przyjęcie do wiadomości informacji) lub listem poleconym. Kopia pisma przechowywana jest w teczce wychowawcy do 31 sierpnia.

- 2) Jeżeli zachowanie ucznia pogorszy się po klasyfikacyjnym posiedzeniu rady pedagogicznej a zakończeniem semestru lub roku szkolnego, ocena z zachowania może ulec zmianie na nadzwyczajnym posiedzeniu rady pedagogicznej. Wychowawca uzasadnia zmianę oceny. Dyrektor szkoły informuje rodziców (prawnych opiekunów) pismem zawierającym informację o zmianie oceny zachowania wraz z uzasadnieniem.
18. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy, po uzyskaniu opinii nauczycieli i uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
19. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne.
20. W przypadku nieobecności nauczyciela przedmiotu w okresie klasyfikacji śródrocznej lub rocznej, oceny klasyfikacyjne śródroczne lub roczne ustala, na podstawie ocen bieżących, i wpisuje do dziennika lekcyjnego nauczyciel tego samego przedmiotu lub przedmiotu pokrewnego wyznaczony przez dyrektora szkoły lub na polecenie dyrektora wychowawca klasy, mając na uwadze dobro ucznia.
21. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowego zajęcia edukacyjnego nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
22. Rodzic odwołujący się od oceny klasyfikacyjnej składa wniosek do dyrektora szkoły, nie później niż na trzy dni robocze przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
23. Dyrektor informuje o terminie egzaminu na piśmie, a rodzic potwierdza przyjęcie informacji podpisem.
24. Dyrektor powołuje komisję, w której skład wchodzi co najmniej dwóch nauczycieli uczących danego przedmiotu lub przedmiotu pokrewnego. Spośród nich powołuje przewodniczącego komisji. Komisja przeprowadza egzamin.
25. Na egzaminie obecni mogą być w charakterze obserwatorów rodzice dziecka.
26. Rodzice ucznia mają prawo odwołać się od przewidywanej oceny zachowania ucznia gdy uczeń z przyczyn usprawiedliwionych był nieobecny w drugim semestrze dłużej niż miesiąc.

27. Rodzic odwołujący się od oceny zachowania składa wnioski do dyrektora szkoły nie później niż na trzy dni robocze przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
28. Dyrektor po stwierdzeniu zasadności wniosku informuje o terminie jego rozpatrywania rodziców na piśmie, a rodzic potwierdza przyjęcie informacji podpisem.
29. Dyrektor powołuje komisję, w której skład wchodzi: dyrektor lub wicedyrektor – jako przewodniczący komisji, wychowawca i inny nauczyciel uczący w danej klasie. Komisja ustala ocenę zachowania ucznia.

## § 8

### SKALA I KRYTERIA OCENIANIA ZACHOWANIA UCZNIÓW

1. Ocenę zachowania śródroczną i roczną począwszy od klasy IV ustala się wg następującej skali:
  - wzorowe,
  - bardzo dobre ,
  - dobre ,
  - poprawne ,
  - nieodpowiednie,
  - naganne.
2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
  - 3) dbałość o honor i tradycję szkoły,
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
  - 6) godne kulturalne zachowanie w szkole i poza nią,
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
3. Zachowanie ucznia podlega ocenie nie tylko w szkole, ale także poza szkołą.
4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
5. W szkole obowiązuje dodatkowo jako wspomagający punktowy system oceniania zachowania uczniów według arkusza: ZAŁĄCZNIK NR 1 (załącznik znajduje się na ostatniej stronie dokumentu WSO).

- 1) za spełnienie wymagań określonych w kryteriach od 1 do 15 uczeń otrzymuje jeden punkt w miesiącu.
  - 2) za spełnienie wymagań określonych w punkcie 16 uczeń może otrzymać maksymalnie 4 punkty w półroczu.
  - 3) zachowanie uczniów jest oceniane według powyższych szesnastu kryteriów, za które uczeń w ciągu półrocza (5 miesięcy nauki) może zdobyć maksymalnie 79 punktów.
  - 4) ocena z zachowania wystawiana będzie zgodnie z podaną punktacją z możliwością uwzględnienia innych elementów zachowania ujętych w punkcie nr 14.
  - 5) Punktacja:
    - 79-75p.- wzorowe
    - 74-71p.- bardzo dobre
    - 70-65p.- dobre
    - 64-59p.- poprawne
    - 58 i mniej- nieodpowiednie, naganne.
  - 6) jeżeli uczeń w ciągu semestru „złamie” 8 razy lub więcej jedno z kryteriów, wówczas wychowawca klasy zobowiązany jest obniżyć o jeden stopień w sześciostopniowej skali ocenę zachowania, która wynikałaby z uzyskanej przez ucznia liczby punktów.
  - 7) uczeń otrzymuje ocenę nieodpowiednią, jeżeli uzyskał w ciągu semestru 58 i mniej punktów, a podejmowane wobec niego działania wychowawcze są jedynie krótkotrwałe.
  - 8) arkusz oceniania zachowania posiada zarówno wychowawca klasy jak i uczeń.
  - 9) arkusz wychowawcy- każdorazowo pod koniec miesiąca, kiedy nauczyciel ustalił dla ucznia liczbę punktów – zostaje podpisany przez ucznia
  - 10) arkusz ucznia, comiesięcznie pod zdobytą liczbą punktów podpisuje rodzic.
6. Ocena końcowa zachowania nie wynika bezpośrednio z uzyskanej przez ucznia liczby punktów zgromadzonych w Arkuszu Oceniania. Na ocenę śródroczną czy końcoworoczną mają wpływ również takie elementy jak:
- 1) opinia pozostałych nauczycieli i pracowników szkoły.
  - 2) zapisy dotyczące zachowania ucznia zgromadzone w zeszytcie spostrzeżeń ( zeszyt znajduje się w dzienniku lekcyjnym)
  - 3) samoocena ucznia i opinia zespołu klasowego
  - 4) sytuacja ucznia
  - 5) okoliczności zdarzeń.
7. W przypadku wykroczenia o wyjątkowo dużej szkodliwości, zagrażającemu zdrowiu, życiu, godności innych lub w rażący sposób naruszającego normy społeczne, można wystawić uczniowi ocenę nieodpowiednią lub naganną niezależnie od pozostałych kryteriów.
8. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który popełnił, chociaż jedno z następujących wykroczeń (bez względu na ilość wcześniej zdobytych punktów zachowania):
- 1) używa lub rozprowadza narkotyki lub inne środki odurzające,
  - 2) pali papierosy,

- 3) przynosi do szkoły lub na zajęcia organizowane przez szkołę przedmioty, niebezpieczne, np. noże, środki pirotechniczne, itp.,
  - 4) przynosi do szkoły lub pije alkohol,
  - 5) świadomie niszczy i dewastuje mienie szkoły, klasy lub kolegów,
  - 6) swoim zachowaniem zagraża bezpieczeństwu uczniom oraz innym osobom w szkole i poza nią,
  - 7) kradnie,
  - 8) podejmowane wobec niego działania wychowawcze nie odnoszą skutku, gdyż uczeń nie przejawia chęci poprawy swojego zachowania,
  - 9) poprzez fotografowanie, filmowanie, nagrywanie, upublicznianie wizerunku nauczycieli, kolegów, innych osób naraża ich na ośmieszanie lub oszczerstwa.
8. Uczeń, który za I półrocze uzyskał nieodpowiednią lub naganną ocenę zachowania, wspólnie z wychowawcą sporządza pisemny kontrakt.  
W sporządzonym kontrakcie określone będą sposoby poprawy zachowania. Kontrakt musi być również podpisany przez wychowawcę, ucznia i jego rodziców. Jeżeli uczeń nie wywiąże się z podjętych zobowiązań, ocena zachowania na koniec roku szkolnego nie ulegnie poprawie.
9. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
  - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły,
10. Decyzja wychowawcy klasy dotycząca wystawionej zgodnie z procedurami oceny zachowania jest ostateczna, jeśli jej tryb wystawienia jest zgodny z obowiązującymi przepisami.

## § 9

### **WARUNKI I TRYB UZYSKANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ ZACHOWANIA**

1. Rodzice/ prawni opiekunowie mają prawo zwrócić się do dyrektora szkoły z umotywowanym pisemnym wnioskiem o ponowne ustalenie przewidywanej rocznej oceny zachowania, ale tylko w przypadku spełnienia poniższych warunków:
  - a) uczeń nie ma nieusprawiedliwionych godzin lekcyjnych,
  - b) liczba jego spóźnień nie przekracza 7 w skali roku szkolnego,
  - c) uczeń nie dopuścił się zachowania o dużej szkodliwości, zagrażającemu zdrowiu, życiu, godności innych lub w rażący sposób naruszającego normy społeczne.
2. Wnioski należy składać w terminie minimum 4 dni roboczych przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
3. Dyrektor szkoły wyznacza termin zebrania zespołu pracowników pedagogicznych, który rozpatruje wnioski.

4. Zespół obraduje w składzie:
  - a) wychowawca klasy,
  - b) pedagog szkolny,
  - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie.
5. Powołany zespół analizuje jeszcze raz zachowanie ucznia w danym roku szkolnym, uwzględniają przepisy prawa oraz sytuację rodzinną i zdrowotną ucznia, okoliczności, o których wcześniej szkoła nie była poinformowana (jeśli takie zaistniały).
6. Wychowawca klasy w oparciu o przeprowadzoną przez zespół analizę, utrzymuje lub zmienia przewidywaną roczną ocenę zachowania, a następnie informuje o wyniku rodziców/prawnych opiekunów pisemnie.

## **§ 10**

### **ZMIANA USTALONEJ ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ ZACHOWANIA**

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w ciągu 2 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia przez dyrektora, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Głosowanie, o którym mowa wyżej, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
4. W skład komisji wchodzi:
  - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
  - b) wychowawca klasy,
  - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie, pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
  - d) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
  - e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
  - f) przedstawiciel rady rodziców.
5. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

6. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - a) skład komisji,
  - b) termin zebrania komisji,
  - c) wynik głosowania,
  - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
7. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

## § 11

### SKALA I KRYTERIA OCENIANIA UCZNIÓW

1. Oceny bieżące, klasyfikacyjne śródroczne, klasyfikacyjne roczne, począwszy od klasy czwartej, ustala się w stopniach wg następującej skali:
  - stopień celujący – 6,
  - stopień bardzo dobry – 5 ,
  - stopień dobry - 4 ,
  - stopień dostateczny – 3,
  - stopień dopuszczający – 2 ,
  - stopień niedostateczny – 1 .
2. Przy ocenianiu bieżącym dopuszcza się oceny z plusem i minusem.
3. Oprócz ocen bieżących nauczyciel może odnotować w dzienniku:
  - nieprzygotowanie ucznia do zajęć - np.,
  - uchylony
  - ilość punktów/procentów uzyskanych z pracy pisemnej, testu (dot. diagnozy, badania, zaległe zadanie, sprawdzian lub praca nie przedłożona nauczycielowi do oceny – Nb,
4. Schemat przeliczania:
  - a) uchylony
  - b) braków zadań domowych (bz) na oceny: czwarty i kolejny w półroczu brak zadania domowego - ocena niedostateczna (1). Nie ma możliwości poprawy tych ocen.
5. W klasach I–III oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych (prócz religii/etyki) są ocenami opisowymi.
6. Oceny z prac pisemnych ustala się według skali procentowej z możliwej do uzyskania ilości punktów:
  - a) stopień celujący – 100 %,
  - b) stopień bardzo dobry – 91–99 %,
  - c) stopień dobry – 71–90 %,
  - d) stopień dostateczny – 51–70 %,
  - e) stopień dopuszczający – 36–50 %,

- f) stopień niedostateczny – poniżej 35 %.
7. Liczba ocen bieżących z poszczególnych przedmiotów nauczania wystawiana w ciągu półrocza nie może być mniejsza niż 3 w przypadku realizacji przedmiotu w wymiarze 1 godziny tygodniowo i 5 ocen w przypadku realizacji przedmiotu w wymiarze 2 i więcej godzin tygodniowo.
8. W związku z wprowadzeniem dziennika elektronicznego wprowadza się system oceniania wg średniej ważonej z następujących przedmiotów:  
język polski, język angielski, historia i społeczeństwo, matematyka, przyroda.  
Przedmioty: religia, etyka, zajęcia techniczne, zajęcia komputerowe muzyka, plastyka, w-f, ze względu na specyfikę wykonywania zadań przede wszystkim praktycznych, zostały wyłączone z powyższego systemu.
9. Średnia ważona jest wskazówką, a ostateczną decyzję o ocenie podejmuje nauczyciel uwzględniając wszystkie „niemierzalne” aspekty oceniania.
10. Ustala się następujące wagi ocen bieżących:
- a) kategoria sprawdzian, test – waga 3
  - b) samodzielne wypracowanie – waga 3
  - c) osiągnięcia w konkursach na etapie wyższym niż szkolny – waga 3
  - d) kategoria kartkówka, odpowiedź ustna – waga 2
  - e) kategoria dyktando – waga 2
  - f) realizacja i prezentacja projektu – waga 2
  - g) kategoria osiągnięcia w konkursach szkolnych – waga 2
  - h) kategoria zadanie domowe – waga 1,
  - i) kategoria aktywność na lekcji – waga 1,
  - j) kategoria recytacja, czytanie – waga 1,
  - k) kategoria zeszyt przedmiotowy, zeszyt ćwiczeń – waga 1,
  - l) praca w grupach – waga 1,
  - m) prezentacja referatu – waga 1.

W przypadku oceniania innej formy aktywności lub potrzeby wyróżnienia któregoś z działań, nauczyciel ustala z klasą wagę kategorii.

11. Schemat ustalania oceny śródrocznej i rocznej:
- a) celujący – średnia ważona 5,51 – 6,0
  - b) bardzo dobry – średnia ważona 4,51 – 5,5
  - c) dobry – średnia ważona 3,51 – 4,50
  - d) dostateczny – średnia ważona 2,51 – 3,50
  - e) dopuszczający – średnia ważona 1,51 – 2,50
  - f) niedostateczny – średnia ważona 1,50
12. Wobec uczniów, którzy posiadają opinię lub orzeczenie z PPP stosuje się indywidualne kryteria oceny zgodne z zaleceniami poradni.
13. Ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna wystawiana jest na podstawie ocen za:



- 1) odpowiedzi ustne z trzech ostatnich lekcji i w czasie lekcji powtórzeniowej,
  - 2) pracę na lekcji: aktywny udział w zajęciach, wykonanie ćwiczeń pisemnych i praktycznych podczas lekcji, pracę w grupach,
  - 3) prace pisemne: testy badające wyniki nauczania, prace klasowe (sprawdziany) z kończącego się działu lub innej wyznaczonej przez nauczyciela partii materiału, wypracowania domowe, niezapowiedziane kartkówki z zakresu najwyżej trzech ostatnich jednostek lekcyjnych, dyktanda,
  - 4) zadania domowe polegające na pisemnym rozwiązywaniu zadań, udzielaniu odpowiedzi pisemnej na pytania zadane przez nauczyciela, gromadzeniu określonych zbiorów, ustnym opracowaniu zadanych tematów, przeprowadzeniu doświadczeń i obserwacji,
  - 5) prace projektowe – wykonanie projektu zgodnie z tematem podanym przez nauczyciela,
  - 6) prowadzenie zeszytu przedmiotowego i zeszytu ćwiczeń (oceniana jest staranność i kompletność zapisu),
  - 7) zadania dodatkowe (nieobowiązkowe) po uzyskaniu akceptacji przez nauczyciela (uczeń może nie otrzymać oceny za zadanie dodatkowe).
  - 8) prace plastyczne,
  - 9) recytacje.
14. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi mu lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
15. Pomoc uczniom z trudnościami w nauce realizuje się w następujących formach:
- 1) zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze w klasach I-VI i zajęcia rewalidacji dla uczniów z orzeczeniem publicznej poradni psychologiczno pedagogicznej o potrzebie uczestniczenia w takich zajęciach,
  - 2) nauczyciel - jeśli uzna, że jest taka potrzeba - na prośbę ucznia, prowadzi z nim indywidualne zajęcia celu uzupełnienia u niego braków wiadomości i umiejętności,
  - 3) wychowawca świetlicy, na prośbę ucznia lub jego rodzica, pomaga uczniowi w przygotowaniu się do lekcji i odrabianiu zadań domowych,
  - 4) pedagog i psycholog prowadzą indywidualne zajęcia z uczniami, którzy tego wymagają,
16. Uczeń uczęszcza na zajęcia wyrównawcze za zgodą rodziców (prawnych opiekunów) wyrażoną w formie pisemnej, dostarczoną wychowawcy klasowemu w pierwszych tygodniach września lub innym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
17. Uczeń ma możliwość poprawienia oceny częściowej ze sprawdzianów (tylko 1, 2 i 3), jednak w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie od otrzymania tej oceny.

18. Nauczyciel może przedłużyć termin poprawy oceny częściowej z ważnych powodów, np. choroby.
19. Poprawa, o której mowa wyżej, odbywa się, w zależności od decyzji nauczyciela, bądź na zajęciach obowiązkowych, bądź w innym terminie wyznaczonym przez tegoż nauczyciela.
20. Ocenę częściową uczeń poprawia jeden raz i obydwie oceny figurują w dzienniku.

## § 12 PROMOCJA UCZNIÓW

1. Uczeń klasy I-III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
4. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
5. Uchylony
6. Począwszy od klasy IV, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4.75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
7. Uczeń otrzymuje nagrodę, jeśli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 5, 0 i zachowanie wzorowe.
8. Uczniowi, który uczęszczał na religię albo etykę do średniej ocen wlicza się także roczne oceny wystawiane z tych zajęć.

9. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.  
Uczeń, który uzyskał tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim, po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
10. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust.4, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
11. Uczeń kończy szkołę podstawową:
- 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej,
  - 2) uchylony
12. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4.75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania .

### § 13

#### EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu braku ocen bieżących wynikających z nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.  
Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
  - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki, spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
2. W przypadku ucznia, który spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, egzamin klasyfikacyjny nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych, takich jak: zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne, wychowanie fizyczne, dodatkowe zajęcia edukacyjne.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego Rodziców/prawnych opiekunów rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice/prawni opiekunowie ucznia.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem przedmiotów: plastyka, muzyka, zajęcia techniczne zajęcia komputerowe i wychowanie fizyczne, gdzie egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami/opiekunami prawnymi.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze, jako przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
8. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
  - 2) skład komisji,
  - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
  - 4) imię i nazwisko ucznia,
  - 5) pytania egzaminacyjne,
  - 6) ustaloną ocenę.Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem, że uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna ocena roczna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
10. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
12. Uczeń, który z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, nie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie

wyznaczonym przez dyrektora szkoły. Uczeń taki ma status ucznia nieklasyfikowanego i w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

## § 14

### ZMIANA USTALONEJ ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

1. Uczeń lub jego Rodzice/opiekunowie prawni mogą zgłosić zastrzeżenia (wniosek) do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane w formie pisemnego wniosku w sekretariacie szkoły w terminie 2 dni od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Wniosek powinien zawierać sprecyzowane uzasadnienie.
2. Dyrektor po rozpatrzeniu zgłoszonego zastrzeżenia w terminie 7 dni może:
  - 1) odrzucić wniosek, jeśli nie stwierdzi uchybień w trybie wystawiania rocznej oceny klasyfikacyjnej;
  - 2) powołać komisję w razie stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania oceny. O podjętej decyzji dyrektor informuje na piśmie ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ponownie ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
4. Czas przeznaczony na część pisemną wynosi 45 minut, a na część ustną 20 minut. Pytania i zadania sprawdzające układa nauczyciel przedmiotu i przedstawia dyrektorowi w ciągu 2 dni od momentu powołania komisji. Ocenę ze sprawdzianu ustala się zgodnie z wytycznymi przyjętymi w WSO.
5. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
  - 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
6. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, może być zwolniony z udziału w pracy

komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

7. Z prac komisji sporządza się protokół stanowiący załącznik do arkusza ocen ucznia zawierający w szczególności:
  - 1) skład komisji,
  - 2) termin sprawdzianu,
  - 3) zadania/pytania sprawdzające,
  - 4) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
8. Do protokołu dołącza się pisemne/praktyczne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, jednak nie później niż w pierwszym tygodniu nowego roku szkolnego.
10. W przypadku, gdy uczeń bez usprawiedliwienia nie przystąpi do sprawdzianu, ustalona roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych pozostaje bez zmian.
11. Ustalona przez komisję ocena nie może być niższa od ustalonej wcześniej rocznej oceny klasyfikacyjnej.
12. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem oceny niedostatecznej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
13. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, zastrzeżeń jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.
14. Dokumentację, o której mowa w pkt. 13 udostępnia uczniowi lub jego rodzicowi dyrektor szkoły, wicedyrektor lub osoba upoważniona przez dyrektora szkoły.

## § 15

### **WARUNKI I TRYB UZYSKANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA Rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych**

1. Uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Przewidywana ocena roczna może ulec zmianie w wyniku przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego.
3. Ocena ustalona w wyniku egzaminu nie może być niższa od wcześniej przewidywanej przez nauczyciela i może być wyższa od niej o jeden stopień.
4. Wniosek o przeprowadzenie egzaminu sprawdzającego składa uczeń lub jego rodzice do dyrektora szkoły w terminie 2 dni roboczych od dnia przekazania informacji o przewidywanych ocenach rocznych.
5. Dyrektor szkoły wyznacza termin przeprowadzenia egzaminu sprawdzającego.
6. Egzamin ma formę pisemną oraz ustną lub praktyczną w zależności od specyfiki przedmiotu.
7. Egzamin sprawdzający przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.
8. Zestaw zadań egzaminacyjnych obejmujących rok szkolny przygotowuje nauczyciel przedmiotu zgodnie z wymaganiami stawianymi na ocenę wskazaną we wniosku.
9. Aby uzyskać ocenę wyższą niż przewidywana, uczeń musi otrzymać 75% punktów.
10. Z przeprowadzonego egzaminu nauczyciel sporządza protokół zawierający datę egzaminu, zestaw zadań, odpowiedzi ucznia, opis wykonania zadań praktycznych, ocenę ucznia, podpis nauczyciela przeprowadzającego egzamin.
11. Od oceny wystawionej w wyniku egzaminu sprawdzającego odwołanie nie przysługuje.
12. Niezgłoszenie się ucznia w wyznaczonym terminie oznacza utrzymanie przewidywanej oceny.

## § 16

### EGZAMIN POPRAWKOWY

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych lub informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Zestaw zadań egzaminacyjnych przygotowuje nauczyciel przedmiotu zgodnie z wymaganiami przedmiotowymi. Egzamin oceniany jest wg skali określonej w WSO.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze, – jako przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, – jako egzaminator,
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne, – jako członek komisji.
6. Czas trwania egzaminu poprawkowego ustala egzaminator w porozumieniu z przewodniczącym:
  - część pisemna – maksymalnie 45 minut,
  - część ustna - maksymalnie 20 minut,
  - czas przygotowania do odpowiedzi ustnej maksymalnie 20 minut.
7. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
  - 2) skład komisji,
  - 3) termin egzaminu poprawkowego,



- 4) imię i nazwisko ucznia,
- 5) pytania egzaminacyjne,
- 6) ustaloną ocenę.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

9. Ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego ocena z zajęć edukacyjnych jest ostateczna. Jest ona średnią ocen z pracy pisemnej i odpowiedzi ustnych lub zadań praktycznych.
10. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia lub zwięzłą informację o wykonanych przez ucznia zadaniach praktycznych.
11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
12. W przypadku, gdy uczeń bez usprawiedliwienia nie przystąpi do egzaminu poprawkowego, ustalona roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych pozostaje bez zmian.
13. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
14. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

## ARKUSZ PUNKTACJI I OCENIANIA ZACHOWANIA UCZNIĄ

.....  
Imię i nazwisko

.....  
klasa

KRYTERIA		Półrocze I					suma punktów	Półrocze II					suma punktów
		miesiąc						miesiąc					
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI		
1.	Uczeń dba o kulturę słowa i nie używa wulgaryzmów												
2.	Nie powoduje sytuacji konfliktowych, np. kopanie, plucie, szarpanie i inne. Nie uczestniczy w bójkach												
3.	Nie kłamie												
4.	Szanuje godność swoją i innych. Nie wyśmiewa i nie przezywa												
5.	Okazuje szacunek nauczycielom i innym pracownikom szkoły. Stosuje zwroty grzecznościowe.												
6.	Szanuje mienie swoje i innych. Dbą o sprzęt klasowy i szkolny												
7.	Dbą o schludny wygląd (strój, strój galowy fryzura)												
8.	Wywiązuje się z obowiązków dyżurnego oraz innych powierzonych mu prac												
9.	Nie ma spóźnień na pierwszą i kolejne lekcje oraz nieusprawiedliwionych nieobecności. Wyjątek stanowią uczniowie dojeżdżający do szkoły środkami komunikacji miejskiej												
10.	Na terenie szkoły uczeń ma wyłączony telefon komórkowy												
11.	Zawsze ma dzienniczek ucznia i okazuje go na prośbę nauczyciela												
12.	Przestrzega dyscypliny podczas przerw międzylekcyjnych. Ustawia się przed klasą po usłyszeniu dzwonka na lekcję. Na górny korytarz wchodzi wyłącznie pod opieką nauczyciela												
13.	Przestrzega dyscypliny podczas lekcji. Zabiera głos wyłącznie za zgodą nauczyciela.												
14.	Uczeń podczas trwania zajęć szkolnych nie opuszcza terenu szkoły												
15.	Uczeń ma w dzienniczku podpisy rodziców lub prawnych opiekunów pod uwagami i informacjami												
16.	<b>Aktywność i zaangażowanie ucznia:</b> a) z własnej inicjatywy bierze aktywny udział w życiu klasy i szkoły b) osiąga sukcesy w konkursach szkolnych i pozaszkolnych, reprezentuje szkołę w zawodach sportowych c) aktywnie uczestniczy w szkolnych kołach zainteresowań d) odpowiednio zachowuje się podczas wycieczek i wyjazdów szkolnych zgodnie z obowiązującym w szkole regulaminem	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
<b>PUNKTACJA</b>													
<b>PODPIS UCZNIĄ</b>													

### Punktacja :

- 79 – 75 p.     -     wzorowe
  - 74 – 71 p.     -     bardzo dobre
  - 70 – 65 p.     -     dobre
  - 64 – 59 p.     -     poprawne
  - 58p. – i mniej -     nieodpowiednie
- nagane (szczegółowe informacje znajdują się w WSO)

*\* W sytuacjach wyjątkowych za zgodą nauczyciela wychowawcy dopuszcza się możliwość skorzystania przez ucznia z telefonu komórkowego.*