



KURATORIUM  
OŚWIATY  
W POZNANIU

**REGULAMIN  
WOJEWÓDZKIEGO KONKURSU  
CHEMICZNEGO  
DLA UCZNIÓW  
DOTYCHCZASOWYCH GIMNAZJÓW  
I KLAS DOTYCHCZASOWYCH GIMNAZJÓW  
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO  
W ROKU SZKOLNYM 2018/2019**

**Dział I**  
**PRZEBIEG POSZCZEGÓLNYCH STOPNI KONKURSU**

**Rozdział 1**  
**INFORMACJE OGÓLNE**

- §1. Organizatorem konkursu jest Wielkopolski Kurator Oświaty.
- §2. Wielkopolski Kurator Oświaty w zarządzeniu wydanym w danym roku szkolnym wyznacza pracowników wspomagających organizację i przebieg konkursów w województwie wielkopolskim oraz terminy przeprowadzania poszczególnych stopni konkursów.
- §3. Przewodniczącą Wojewódzkiej Komisji Konkursu Chemicznego jest pani Anna Foltyńska, nauczyciel chemii w Zespole Szkół Zawodowych Nr 6 im. Joachima Lelewela w Poznaniu  
Sekretariat: tel.618522464, e-mail: [sekretariat@lelewel.poznan.pl](mailto:sekretariat@lelewel.poznan.pl)
- §4. 1. Konkurs organizowany jest dla uczniów dotychczasowych gimnazjów i klas dotychczasowych gimnazjów zwanych dalej gimnazjami.  
2. Konkurs składa się z 3 stopni:  
1) szkolnego,  
2) rejonowego,  
3) wojewódzkiego.
- §5. Merytorycznie konkurs obejmuje wiedzę i umiejętności zawarte w podstawie programowej kształcenia ogólnego z chemii w gimnazjum poszerzone o zagadnienia szczegółowe omówione w § 47 niniejszego regulaminu.
- §6. Na wszystkich stopniach konkursu uczniowie rozwiązują test konkursowy, który składa się z zadań otwartych i zamkniętych.
- §7. Udział uczniów w eliminacjach konkursowych jest dobrowolny. W przypadku gdy w szkole, do której uczeń uczęszcza, nie organizuje się stopnia szkolnego konkursu, uczeń może do niego przystąpić w szkole wskazanej przez dyrektora szkoły.
- §8. Uczeń przystępujący do poszczególnych stopni konkursu zobowiązany jest do posiadania ważnej legitymacji szkolnej. **W czasie rozwiązywania testu uczniowie mają prawo do korzystania z własnego prostego kalkulatora oraz z układów okresowych i tabeli rozpuszczalności soli i wodorotlenków przygotowanych przez komisje konkursowe.**
- §9. Organizacja konkursów uwzględnia potrzeby osób niepełnosprawnych oraz przewlekle chorych poprzez dostosowanie warunków przeprowadzenia konkursu do potrzeb ww. uczestników konkursu (dostosowanie nie może naruszać zasad samodzielnej pracy uczestnika konkursu). Warunkiem uwzględnienia tych potrzeb jest e-mailowe złożenie wniosku w terminie do 5 października 2018 r. i uzyskanie zgody przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji Konkursowej.
- §10. Podczas trwania konkursu uczeń pracuje samodzielnie, zachowuje spokój i nie zakłóca w żaden inny sposób przebiegu konkursu (nie opuszcza wyznaczonego mu w sali miejsca, nie porozumiewa się z innymi uczestnikami, nie wypowiada uwag i komentarzy, nie zadaje pytań dotyczących zadań konkursowych, nie korzysta z żadnych niedozwolonych materiałów i środków łączności, w tym telefonów komórkowych).
- §11. W szczególnych przypadkach uczeń może opuścić salę, w której rozwiązuje test konkursowy, w każdym czasie po poinformowaniu o swoim zamiarze komisję konkursową, oddaniu pracy konkursowej i wyrażeniu zgody przez przewodniczącego Komisji Konkursowej. W czasie przebywania poza salą należy zapewnić uczniowi

- warunki wykluczające możliwość kontaktowania się uczestnika z innymi osobami (wyjątek stanowi sytuacja, w której konieczne jest skorzystanie z pomocy medycznej) Wydarzenie to zostaje odnotowane w protokole przeprowadzenia konkursu.
- §12. Uczestnik konkursu, który ukończył pracę przed wyznaczonym czasem, pozostaje w sali na swoim miejscu.
- §13. W przypadku stwierdzenia przez komisję naruszenia przez ucznia zasad regulaminu konkursu przewodniczący Komisji Konkursowej przerywa jego pracę i nakazuje opuszczenie sali, co odnotowuje w protokole przeprowadzenia konkursu.
- §14. Za zapewnienie opieki i bezpieczeństwa uczniom/uczestnikom stopnia szkolnego, rejonowego i wojewódzkiego odpowiada dyrektor szkoły, do której uczęszcza uczeń (w drodze na konkurs, w czasie jego trwania i w drodze powrotnej do szkoły).
- §15. Nie przewiduje się dodatkowego postępowania konkursowego dla uczestników, którzy w wyznaczonym terminie nie przystąpią do danego stopnia konkursu.
- §16. W pracach komisji stopnia szkolnego, rejonowego i wojewódzkiego mogą uczestniczyć w charakterze obserwatorów wizytatorzy Kuratorium Oświaty w Poznaniu.
- §17. Dokumentacja związana z przebiegiem poszczególnych stopni konkursów, po ich zakończeniu jest porządkowana, zabezpieczana i przechowywana przez 5 lat w szkole - miejscu przeprowadzenia danego stopnia lub w szkole wyznaczonej przez przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji Konkursowej.
- §18. Wielkopolski Kurator Oświaty wydaje laureatom i finalistom zaświadczenia zgodnie z § 5 ust. 1 *rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. z 2002 r. Nr 13, poz. 125, z późn. zm.)*.
- §19. Regulamin konkursu nie może ulegać zmianom po jego ogłoszeniu i opublikowaniu na stronach internetowych Kuratorium Oświaty w Poznaniu w danym roku szkolnym.
- §20. Testy i klucze odpowiedzi z poszczególnych stopni konkursu zostaną opublikowane na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Poznaniu w ciągu 7 dni roboczych od daty przeprowadzenia konkursu.
- §21. Wszelkie informacje na temat konkursów przedmiotowych organizowanych na terenie województwa wielkopolskiego, w szczególności zarządzenia Wielkopolskiego Kuratora Oświaty w sprawach konkursów, miejsca przeprowadzania stopnia rejonowego i wojewódzkiego oraz ostateczne wyniki stopnia wojewódzkiego będą przekazywane zainteresowanym poprzez publikowanie ich na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Poznaniu w zakładce *Rodzice i uczniowie/Konkursy, olimpiady, projekty/Konkursy przedmiotowe organizowane przez Wielkopolskiego Kuratora Oświaty*.

## Rozdział 2 STOPIEŃ SZKOLNY

- §22. Stopień szkolny odbędzie się w dniu **18 października 2018 r. (czwartek) o godz. 14:00** w szkołach, które zgłosiły do Kuratorium Oświaty w Poznaniu zamiar uczestnictwa w konkursie **do 5 października 2018 r.**
- §23. Za organizację i przeprowadzenie stopnia szkolnego każdego z konkursów odpowiada dyrektor szkoły oraz powołana pisemnie przez niego Szkolna Komisja Konkursowa, w której skład wchodzi przewodniczący i co najmniej dwóch nauczycieli, w tym przynajmniej jeden o specjalności zgodnej z przedmiotem konkursu. W szczególnych przypadkach, jeżeli do konkursu przystępuje mniej niż 10 uczniów, dyrektor szkoły może powołać komisję 2-osobową.

- §24. Szkolna Komisja Konkursowa wykorzystuje testy przygotowane przez osobę wyznaczoną przez Wielkopolskiego Kuratora Oświaty.
- §25. Czas przeznaczony na rozwiązywanie zadań wynosi **90 minut**.
- §26. Do stopnia rejonowego konkursu kwalifikuje się uczeń, który na stopniu szkolnym otrzymał **minimum 40 na 50** możliwych do uzyskania punktów (tj. 80%).
- §27. 1. Do zadań dyrektora szkoły należy:
- 1) zapoznanie uczniów, rodziców i nauczycieli z *Regulaminem Wojewódzkiego Konkursu Chemicznego dla uczniów dotychczasowych gimnazjów i klas dotychczasowych gimnazjów województwa wielkopolskiego w roku szkolnym 2018/2019*,
  - 2) zgłoszenie szkoły do udziału w konkursie, nie później niż **do 5 października 2018 r.** poprzez wypełnienie *formularza on-line*, który znajduje się pod adresem konkursy.ko.poznan.pl. Formularz zostanie uruchomiony **28 września 2018 r.**
  - 3) uzyskanie oświadczenia rodziców o akceptacji *Regulaminu Wojewódzkiego Konkursu Chemicznego dla uczniów dotychczasowych gimnazjów i klas dotychczasowych gimnazjów województwa wielkopolskiego w roku szkolnym 2018/2019* (zał. nr 1 do regulaminu), oświadczenia dotyczących ochrony danych osobowych (zał. nr 1a do regulaminu) i wyrażenia zgody na publikowanie danych osobowych dziecka/uczestnika konkursu oraz jego wyników na poszczególnych stopniach konkursów (zał. 1b do regulaminu),
  - 4) odebranie, **na dzień przed konkursem**, testu oraz schematu oceniania, przesyłanych drogą elektroniczną przez Kuratorium Oświaty w Poznaniu na adres e-mailowy szkoły, podany przez dyrektora w *formularzu on-line*,
  - 5) powielenie, zabezpieczenie i przechowywanie ww. materiałów konkursowych z zachowaniem tajemnicy służbowej,
  - 6) pisemne określenie zadań przewodniczącego i członków Szkolnej Komisji Konkursowej, tj. opracowanie zasad kodowania prac stopnia szkolnego, sprawdzenie i ocena wszystkich prac konkursowych zgodnie z kryteriami opracowanymi przez autora testu (każda praca powinna być czytelnie podpisana przez osobę sprawdzającą pracę), rozkodowanie prac po ich sprawdzeniu, sposób przekazania prac uczniom dyrektorowi szkoły itd.
  - 7) przeprowadzenie konkursu zgodnie z *Regulaminem Wojewódzkiego Konkursu Chemicznego dla uczniów dotychczasowych gimnazjów i klas dotychczasowych gimnazjów województwa wielkopolskiego w roku szkolnym 2018/2019*, w tym zapewnienie warunków samodzielnej, spokojnej pracy uczestnikom,
  - 8) ogłoszenie wyników stopnia szkolnego konkursu w formie komunikatu, w wersji papierowej lub elektronicznej w ciągu 3 dni roboczych od daty przeprowadzenia stopnia szkolnego konkursu w dostępny dla uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) sposób,
  - 9) wypełnienie protokołu on-line (wzór stanowi zał. nr 2 do regulaminu), w terminie do 7 dni od daty przeprowadzenia stopnia szkolnego, a następnie wydrukowanie wygenerowanego na platformie protokołu. Dane osobowe uczniów wprowadzone do protokołu stanowią *Bazę Konkursową* (wzór stanowi zał. nr 2a do regulaminu). Protokół on-line dostępny jest pod adresem konkursy.ko.poznan.pl po zalogowaniu poprzez wpisanie identyfikatora. Wypełnione protokoły on-line po wyznaczonym terminie nie będą brane pod uwagę. Dyrektor szkoły przyjmuje odpowiedzialność za prawidłowość wprowadzonych danych osobowych ucznia do *Bazy Konkursowej*,

- 10) przesłanie/przekazanie protokołu z prac Szkolnej Komisji Konkursowej (kopia) wraz z kartą zgłoszenia ucznia (oryginał), oświadczeniem dotyczącym ochrony danych osobowych (oryginał), wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych (oryginał) uczniów zakwalifikowanych do stopnia rejonowego, do przewodniczącej Wojewódzkiej Komisji Konkursowej w ciągu 7 dni od daty przeprowadzenia stopnia rejonowego konkursu,
- 11) gromadzenie, przechowywanie i zabezpieczenie dokumentacji konkursowej obejmującej: listy uczestników konkursu, powołanie Szkolnej Komisji Konkursowej, prace konkursowe uczniów, protokół z prac Szkolnej Komisji Konkursowej i inne dokumenty.

### **Rozdział 3** **STOPIEŃ REJONOWY**

- §28. Stopień rejonowy Wojewódzkiego Konkursu Chemicznego odbędzie się w dniu **20 listopada 2018 r. ( wtorek ) o godz. 14:00.**
- §29. Stopień rejonowy przygotowują i przeprowadzają zgodnie z harmonogramem Rejonowe Komisje Konkursowe powołane przez przewodniczących Wojewódzkich Komisji Konkursowych za zgodą Wielkopolskiego Kuratora Oświaty. Adresy szkół, w których będą przeprowadzane stopnie rejonowe zostaną opublikowane na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Poznaniu w zakładce *Rodzice i uczniowie/Konkursy, olimpiady, projekty/Konkursy przedmiotowe organizowane przez Wielkopolskiego Kuratora Oświaty* na 2 tygodnie przed terminem konkursu.
- §30. Czas przeznaczony na rozwiązanie zadań wynosi **90 minut.**
- §31. Do stopnia wojewódzkiego kwalifikuje się uczeń, który otrzymał na stopniu rejonowym **minimum 42 na 50** możliwych do zdobycia punktów (tj. 84%).
- §32. 1. Do zadań przewodniczącego Rejonowej Komisji Konkursowej należą:
- 1) odebranie, na 1 dzień przed stopniem rejonowym konkursu, testów wraz ze schematem oceniania, z Kuratorium Oświaty w Poznaniu (Wydział Rozwoju Edukacji) lub właściwej terytorialnie Delegatury Kuratorium Oświaty w Poznaniu; zabezpieczenie i przechowywanie ww. materiałów,
  - 2) **przygotowanie dla uczniów układów okresowych zawierających podstawowe informacje (nazwa, symbol pierwiastka, masa i liczba atomowa) oraz tabeli rozpuszczalności soli i wodorotlenków w wersji czarno-białej,**
  - 3) przeprowadzenie kodowania prac konkursowych uczestników,
  - 4) zapewnienie uczestnikom odpowiednich warunków pracy, przestrzeganie ustalonych zasad organizacyjnych i regulaminowych w miejscu przeprowadzenia stopnia rejonowego konkursu,
  - 5) kierowanie pracami komisji w celu zapewnienia rzetelnej analizy i sprawiedliwej oceny prac konkursowych uczniów zgodnie z kryteriami opracowanymi przez autora testu; każda praca powinna być czytelnie podpisana przez członka Rejonowej Komisji Konkursowej sprawdzającego pracę i przewodniczącego Rejonowej Komisji Konkursowej,
  - 6) rozkodowanie prac po ich sprawdzeniu i ocenieniu przez Rejonową Komisję Konkursową,
  - 7) wprowadzenie do *Bazy Konkursowej* wyników stopnia rejonowego i przesłanie uzupełnionej *Bazy Konkursowej* (wzór stanowi zał. nr 3a do regulaminu), w ciągu 7 dni od dnia przeprowadzenia stopnia rejonowego,

- 8) sporządzenie w formie pisemnej i elektronicznej protokołu z prac Rejonowej Komisji Konkursowej według wzoru stanowiącego zał. nr 3 do regulaminu.
- 9) przesłanie do Kuratorium Oświaty w Poznaniu, w ciągu 7 dni od dnia przeprowadzenia stopnia rejonowego protokołu z przebiegu stopnia rejonowego oraz *Bazy Konkursowej* drogą pocztową na adres:  
**Kuratorium Oświaty w Poznaniu**  
**ul. Kościuszki 93**  
**61-716 Poznań** (z dopiskiem na kopercie wskazującym nazwę konkursu); przesłane dokumenty powinny być należycie ostemplowane pieczętą szkoły i podpisane przez wszystkich członków Rejonowej Komisji Konkursowej,
- 10) ogłoszenie wyników w ciągu 3 dni roboczych od daty przeprowadzenia stopnia rejonowego konkursu w formie elektronicznej poprzez umieszczenie wykazu uczniów na stronie internetowej szkoły, w której odbył się stopień rejonowy (lista uczniów powinna być zakodowana),
- 11) przesłanie/przekazanie prac uczniów zakwalifikowanych do stopnia wojewódzkiego, wraz z kartą zgłoszenia ucznia (oryginał), oświadczeniem dotyczącym ochrony danych osobowych (oryginał), wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych (oryginał) oraz protokołem z prac Rejonowej Komisji Konkursowej (kopia) do przewodniczącej Wojewódzkiej Komisji Konkursowej w ciągu 7 dni od daty przeprowadzenia stopnia rejonowego konkursu,
- 12) uporządkowanie, zabezpieczenie i przekazanie prac uczniów niezakwalifikowanych do stopnia wojewódzkiego wraz z kopią protokołu dyrektorowi szkoły, w której odbył się stopień rejonowy konkursu.

#### **Rozdział 4** **STOPIEŃ WOJEWÓDZKI**

- § 33. Stopień wojewódzki Wojewódzkiego Konkursu Chemicznego odbędzie się w dniu **9 lutego 2019 r. (sobota) o godz. 10:00**. Wykaz miejsc przeprowadzenia stopni wojewódzkich konkursów opublikowany zostanie na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Poznaniu w zakładce *Rodzice i uczniowie/Konkursy, olimpiady, projekty/Konkursy przedmiotowe organizowane przez Wielkopolskiego Kuratora Oświaty* na 2 tygodnie przed terminem konkursu.
- § 34. Stopień wojewódzki organizuje i przeprowadza Wojewódzka Komisja Konkursowa powołana przez Wielkopolskiego Kuratora Oświaty.
- § 35. Przewodniczącą Wojewódzkiej Komisji Konkursu Chemicznego dla uczniów dotychczasowych gimnazjów i klas dotychczasowych gimnazjów jest pani Anna Foltyńska.
- § 36. Czas przeznaczony na rozwiązanie zadań wynosi **90 minut**.
- § 37. Wyniki konkursu ogłaszane są w formie komunikatu, w wersji elektronicznej, w ciągu 3 dni roboczych od daty przeprowadzenia stopnia wojewódzkiego konkursu.
- § 38. Finalistą konkursu zostaje uczestnik stopnia wojewódzkiego, który otrzyma **minimum 26 na 50** możliwych do zdobycia punktów (tj. 52%). W przypadku, gdy żaden uczestnik konkursu nie uzyska minimum 26 punktów tytuł finalisty otrzyma do 25% uczestników stopnia wojewódzkiego z najwyższymi wynikami. Decyzję o poszerzeniu listy finalistów podejmuje Wielkopolski Kurator Oświaty.
- § 39. Laureatem Wojewódzkiego Konkursu Chemicznego zostaje uczestnik stopnia wojewódzkiego, który otrzyma **minimum 45 na 50** możliwych do zdobycia punktów (tj. 90%). W przypadku, gdy żaden uczestnik konkursu nie uzyska minimum 45

punktów tytuł laureata otrzyma do 25% uczestników stopnia wojewódzkiego z najwyższymi wynikami. Decyzję o poszerzeniu listy laureatów podejmuje Wielkopolski Kurator Oświaty.

- §40. 1. Do zadań przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji Konkursowej należy:
- 1) odebranie, **na 1 dzień przed konkursem**, z Kuratorium Oświaty w Poznaniu testów wraz ze schematem oceniania, ich przechowanie i zabezpieczenie do dnia przeprowadzenia stopnia wojewódzkiego konkursu,
  - 2) przeprowadzenie kodowania prac konkursowych uczestników,
  - 3) kierowanie pracami Wojewódzkiej Komisji Konkursowej; zapewnienie należytych warunków pracy dla uczestników, przestrzeganie ustalonych zasad organizacyjnych i regulaminowych,
  - 4) kierowanie pracami komisji w celu zapewnienia rzetelnej analizy i sprawiedliwej oceny prac konkursowych uczniów zgodnie z kryteriami opracowanymi przez autora testu, każda praca powinna być czytelnie podpisana przez członka Wojewódzkiej Komisji Konkursowej sprawdzającego pracę i przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji Konkursowej,
  - 5) rozkodowanie prac po ich sprawdzeniu i ocenieniu przez Wojewódzką Komisję Konkursową,
  - 6) sporządzenie protokołu z przebiegu stopnia wojewódzkiego wraz z wykazem laureatów i finalistów według wzoru stanowiącego zał. nr 4, 4a i 4b.
  - 7) wprowadzenie do *Bazy Konkursowej* wyników stopnia wojewódzkiego i przesłanie uzupełnionej *Bazy Konkursowej*, w ciągu 7 dni od dnia przeprowadzenia stopnia wojewódzkiego,
  - 8) przesłanie do Kuratorium Oświaty w Poznaniu, w ciągu 7 dni od dnia przeprowadzenia stopnia wojewódzkiego protokołu z przebiegu stopnia wojewódzkiego oraz *Bazy Konkursowej* drogą pocztową na adres:  
**Kuratorium Oświaty w Poznaniu**  
**ul. Kościuszki 93**  
**61-716 Poznań** (z dopiskiem na kopercie wskazującym nazwę konkursu),
  - 9) ogłoszenie wyników w ciągu 3 dni roboczych od daty przeprowadzenia stopnia wojewódzkiego konkursu, w formie elektronicznej poprzez umieszczenie wykazu uczniów na stronie internetowej szkoły, w której odbył się stopień wojewódzki (lista uczniów powinna być zakodowana),
  - 10) uporządkowanie, zabezpieczenie i przekazanie prac konkursowych wraz z kopią protokołu dyrektorowi szkoły, w której przeprowadzony został stopień wojewódzki konkursu,
  - 11) rozpatrywanie, wraz z innymi członkami komisji, odwołań i zażaleń związanych z organizacją i przebiegiem stopni rejonowego i wojewódzkiego,
  - 12) niezwłoczne przekazanie protokołu z rozpatrzenia odwołań dotyczących przebiegu konkursu do Wojewódzkiego Koordynatora ds. konkursów.
  - 13) przekazanie Wojewódzkiemu Koordynatorowi ds. konkursów w terminie do 7 dni od dnia zakończenia konkursu dokumentacji statystycznej (na nośniku elektronicznym i papierowym) uwzględniającą liczbę wszystkich uczniów uczestniczących w konkursach wg tabeli stanowiącej zał. nr 5a i 5b do regulaminu.

## **Dział II TRYB ODWOŁAWCZY**

- §41. 1. Odwołania dotyczące organizacji i przebiegu konkursu mogą składać rodzice (prawni opiekunowie) uczestników konkursu w ciągu 3 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu:
- 1) po stopniu szkolnym do przewodniczącego Szkolnej Komisji Konkursowej,
  - 2) po stopniu rejonowym i wojewódzkim do przewodniczącej Wojewódzkiej Komisji Konkursowej, na adres e-mail [a.foltynska@lelewel.poznan.pl](mailto:a.foltynska@lelewel.poznan.pl)
2. Odwołania muszą zawierać: imię i nazwisko osoby składającej pismo, adres (kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu) oraz dokładne dane uczestnika konkursu (imię, nazwisko, data i miejsce urodzenia, nazwa szkoły).
- §42. Odwołania wniesione z naruszeniem § 41 nie będą rozpatrywane.
- §43. Właściwa Komisja Konkursowa niezwłocznie rozpatruje odwołania nie dłużej niż w ciągu 14 dni od dnia przeprowadzenia konkursu, a jej decyzja jest ostateczna.
- §44. Protokół z rozpatrywania wniesionych odwołań sporządza przewodniczący właściwej komisji wg wzoru stanowiącego zał. nr 6 do regulaminu. Protokół z rozpatrzenia odwołań po stopniu szkolnym przekazuje się elektronicznie przewodniczącemu Wojewódzkiej Komisji Konkursowej.
- §45. Ostateczne decyzje w sprawach spornych nieobjętych regulaminem podejmuje przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Konkursowej.

## **Dział III WGLĄD DO PRAC**

- §46. Na wniosek złożony do przewodniczącego Komisji Konkursowej przez rodziców (prawnych opiekunów) uczestników konkursu sprawdzona i oceniona praca może być udostępniona do jednokrotnego wglądu lub jednokrotnego wykonania fotografii, w ciągu 3 dni od ogłoszenia wyników (po okazaniu legitymacji przez ucznia i dowodu osobistego przez rodzica), przez przewodniczącego lub osobę przez niego wyznaczoną, po wcześniejszym umówieniu się z przewodniczącym Komisji Konkursowej. Prawo wglądu do pracy lub wykonania fotografii mają jedynie uczeń w obecności rodziców (opiekunów prawnych) lub rodzice (opiekunowie prawni) ucznia. Czas wglądu do pracy określa przewodniczący lub osoba przez niego wyznaczona.

## **DZIAŁ IV ZAKRES WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI WYMAGANYCH NA POSZCZEGÓLNYCH STOPNIACH KONKURSU**

### **ZAKRES WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI**

- § 47. 1. W konkursie obowiązuje zakres wiedzy (treści nauczania) określony w podstawie programowej dla kształcenia ogólnego w zakresie chemii na III etapie edukacyjnym (gimnazjum).
2. W konkursie obowiązuje także zakres wiedzy (treści nauczania) wykraczający poza podstawę programową.



## 2a. Stopień szkolny

Podstawa Programowa:

Cele kształcenia-wymagania ogólne. Treści nauczania-wymagania szczegółowe wymienione w punktach od 1 do 6.

Szczególnie należy zwrócić uwagę na:

- 1) Umiejętność rozróżniania metali i niemetałów wśród zbioru pierwiastków;
- 2) Znajomość właściwości fizycznych i chemicznych najczęściej używanych w doświadczeniach metali i niemetałów;
- 3) Zapis, interpretację jakościową i ilościową wzorów chemicznych i równań reakcji;
- 4) Znajomość rodzajów wiązań, umiejętność zapisu wzorów elektronowych prostych cząsteczek;
- 5) Umiejętność przedstawiania konfiguracji elektronowej atomów i jonów (zapis powłokowy);
- 6) Przewidywanie wartościowości pierwiastka względem tlenu i względem wodoru na podstawie położenia pierwiastków grup głównych w układzie okresowym;
- 7) Projektowanie doświadczeń chemicznych, wykonywanie lub uzupełnianie schematycznych rysunków, przewidywanie obserwacji oraz wyciąganie wniosków na podstawie obserwacji;
- 8) Projektowanie etapów działań prowadzących otrzymania roztworu o podanym stężeniu;
- 9) Znajomość właściwości fizycznych i chemicznych tlenków, wodorotlenków, kwasów;
- 10) Wykonywanie obliczeń dotyczących gęstości substancji o różnym stanie skupienia z wykorzystaniem przeliczania jednostek;
- 11) Wykorzystanie praw chemicznych oraz zasad stechiometrii w obliczeniach;
- 12) Zapis równań reakcji dysocjacji zasad i kwasów oraz reakcji jonowych ich otrzymywania.

## 2b. Stopień rejonowy

Podstawa Programowa:

Cele kształcenia-wymagania ogólne. Treści nauczania-wymagania szczegółowe wymienione w punktach od 1 do 8, umiejętności szczególnie przydatne wymienione w etapie szkolnym.

Szczególnie należy zwrócić uwagę na:

- 1) Umiejętność zapisywania wzorów chemicznych soli oraz równań reakcji otrzymywania soli (w formie cząsteczkowej i jonowej);
- 2) Przewidywanie, czy zajdzie reakcja pomiędzy określonymi substratami;
- 3) Znajomość właściwości chemicznych węglowodorów i metod ich otrzymywania;
- 4) Znajomość i umiejętność rozróżniania reakcji: addycja, polimeryzacja, depolimeryzacja.

### Treści wykraczające poza Podstawę Programową

- 1) Czynniki wpływające na rozpuszczalność gazów w wodzie;
- 2) Hydraty soli;

- 3) Pojęcie mola, masy molowej pierwiastków, związków chemicznych, objętości molowej gazów w warunkach normalnych oraz wykorzystanie tych pojęć w obliczeniach;
- 4) Umiejętność interpretacji jakościowej i ilościowej równania reakcji w ujęciu molowym, masowym i objętościowym (dla gazów);
- 5) Umiejętność rozwiązywania zadań, w których powiązано stężenie procentowe roztworów ze stechiometrią procesów chemicznych;
- 6) Reakcje substytucji węglowodorów nasyconych z chlorem, bromem oraz nazwy systematyczne produktów;
- 7) Izomeria szkieletowa prostych węglowodorów, nazwy systematyczne izomerów;
- 8) Reakcje addycji węglowodorów nienasyconych jak propen, but-2-yn, but-1-yn z wodorem, fluorowcem, fluorowcowodorem, wodą. Nazwy systematyczne produktów;
- 9) Reakcje polimeryzacji alkenów jak propen, but-1-en, but-2-en oraz procesy depolimeryzacji powstałych polimerów;
- 10) Zapisywanie równań reakcji na podstawie schematu ciągu przemian;
- 11) Procent objętościowy a procent masowy gazu w mieszaninie gazów oraz obliczenia związane z tymi pojęciami.

## 2c. Stopień wojewódzki

Podstawa Programowa:

Cele kształcenia-wymagania ogólne. Treści nauczania-wymagania szczegółowe wymienione w punktach od 1 do 9, umiejętności szczególnie przydatne wymienione w etapie szkolnym oraz rejonowym.

Szczególnie należy zwrócić uwagę na:

- 1) Umiejętność przewidywania właściwości chemicznych związku organicznego na podstawie znajomości występujących w nim grup funkcyjnych;
- 2) Projektowanie doświadczeń pozwalających na identyfikację różnych rodzajów grup funkcyjnych;
- 3) Reakcje estryfikacji różnych kwasów z alkoholami;
- 4) Tłuszcze, podział, właściwości;
- 5) Wykrywanie obecności białek, cukrów z produktach spożywczych.

### Treści wykraczające poza Podstawę Programową

- 1) Ustalanie wzorów rzeczywistych związków organicznych i nieorganicznych, wykonywanie odpowiednich obliczeń;
- 2) Właściwości fizyczne i chemiczne gliceryny jako przykładu alkoholu polihydroksylowego;
- 3) Wzory chemiczne tłuszczów nasyconych, nienasyconych;
- 4) Proces utwardzania, hydrolizy tłuszczu;
- 5) Mydła, ich otrzymywanie i właściwości;
- 6) Aldehydy, wykrywanie grupy aldehydowej w związkach organicznych (próba Tollensa, próba Trommera);
- 7) Powstawanie di i tri peptydów, ich hydroliza.

- 8) Reakcje glicyny, alaniny z kwasem, z zasadą;
- 9) Cukry redukujące i cukry nieredukujące;
- 10) Rozwiązywanie zadań stechiometrycznych z uwzględnieniem wydajności reakcji niższej niż 100%.

**WYKAZ LITERATURY PRZYGOTOWUJĄCEJ DO UDZIAŁU W KONKURSIE  
ORAZ STANOWIĄCEJ POMOC DLA NAUCZYCIELA I UCZNIĄ**

1. Podręczniki dopuszczone do użytku szkolnego różnych wydawnictw np.: Nowa Era, WSiP, Operon;
2. K. M. Pazdro, M. Koszmider, *ABC chemii. Zbiór zadań dla gimnazjalistów*, Oficyna Edukacyjna Krzysztof Pazdro, Warszawa, 2010;
3. G. Ciszak, R. Mikołajczyk, *Zbiór zadań z chemii dla uczniów gimnazjum 1-3*, Nowa Era, Warszawa, 2005;
4. M. Kwiatkowski, M. Czaja, B. Krawczyk, *Chemia Gimnazjum. Zbiór zadań*, Operon, Gdynia, 2010;
5. B. Kupczyk, W. Nowak, M. B. Szczepaniak, *Chemia. Vademecum. Egzamin gimnazjalny 2010*, Operon, 2010.

*Przewodnicząca  
Wojewódzkiej Komisji Konkursu Chemicznego*

*Anna Foltińska*